

## Erstkontaktgespräch

---

**Name Vorname hier, schönen guten Tag, *Herr/Frau .....***  
*Herr/Frau .....*

**ich habe gesehen, dass Sie gerade auf unserer KB-Gold Online-Präsentation waren, ist das richtig?**

**Perfekt *Herr/Frau .....*, haben Sie gerade eine Minute Zeit?**  
*(Wenn Nein, ausmachen wann es passend ist).*

*Herr/Frau .....*, wie Sie gesehen haben, sind wir ein Franchise im Bereich Gold, jedoch ohne Einstiegsgebühren, Franchise kosten oder ähnlichem.

**Ich gehe davon aus, das Sie an einer Zusammenarbeit interessiert sind und dass Sie nun genau wissen möchten, wie wir arbeiten und wie unser System funktioniert, richtig?**

**Sehr gut *Herr/Frau .....*, dann möchte ich Sie zu einer Live-Online-Präsentation mit der Direktion einladen.**

**Auf dieser Internetpräsentation erhalten Sie detaillierte Einblicke darauf, was Sie bei uns erwartet, wie wir genau arbeiten und wie unser System funktioniert.**

**So haben Sie alle Informationen und im Anschluss können wir gemeinsam eine fundierte Entscheidung treffen, ob Sie mit dabei sein können und werden.**

**Ich würde Ihnen nun an Ihre E-Mail-Adresse, die ich hier vorliegen habe [xyz@xyz.de](mailto:xyz@xyz.de) eine E-Mail mit den Zugangsdaten senden.**

**Wichtig für mich ist es nun zu wissen, wann Sie es zeitlich schaffen, teilzunehmen, denn unsere Präsentationen finden stets montags, mittwochs und freitags, um 19.00 Uhr statt und ich benötige einen festen Termin mit Ihnen, an dem Sie sich einwählen. *Heute Abend?* Sehr gut *Herr/Frau .....***

**Nach der Präsentation rufe ich Sie nochmals an, um über einen eventuellen Start zu sprechen, sowie Ihre dann noch offenen Fragen zu beantworten – gibt eigentlich danach keine mehr ;-). Wann würde es Ihnen am besten passen, wenn ich Sie anrufe, direkt danach *heute Abend* oder im Laufe des *nächsten Tages*?!**

**(Bei morgen: Ok Herr/Frau ....., wann würde es Ihnen *morgen* am besten passen, vormittags, nachmittags oder am Abend? Gegen *19.00 Uhr*? Ok, habe ich mir notiert).**

**Ok Herr/Frau ....., ich sende Ihnen jetzt die E-Mail mit dem Zugang für *heute Abend* zu, wir sehen uns dann *heute Abend* online. und wie besprochen, rufe ich Sie *morgen um 19.00 Uhr* nochmal an.**

**Ich wünsche Ihnen bereits jetzt viel Vergnügen, Herr/Frau ....., bis später, tschüss.**

---

**Herr xxx sie erhalten jetzt von mir die Email mit den Zugangsdaten für .... um ....**

**Auf dem Email ist zusätzlich noch ein Link zu einer kleinen VideoAnleitung darüber, wie Sie sich richtig in das Online Konferenz zentrum einwählen können.**

**Noch eine Frage: Erhalten Sie viele Emails, jeden Tag?**

**Gut, dann gestatten Sie mir bitte, dass ich Ihnen am xxx noch einmal eine Erinnerungsmail für das Webinar sende.**